

DIENSTEN

ONDERHANDELINGSPROCEDURE

MET

BEKENDMAKING

KANDIDATUUR

Gemeente XXXX...

...

**Kandidaatstelling
En
Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking van
diensten**

Bestek nr. ...

**Project Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) zijnde de
organisatie van een (Inter)Gemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg
(INL)**

**Onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking
KANDIDATUUR
Xx/xx/xxxx**

Uiterste indieningsdatum offertes:

op om ... u.

ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door Gemeente X

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar adres gemeente X worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

2. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend). Aan YYYYYYYYYY
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploit.
Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.
3. *(In geval van een samengevoegde opdracht van verschillende overheden de medefinancierende overheden vermelden.)*

... [Dit is van toepassing als Prov. VI Brabant aanbesteding doet NIET als enkel gemeente handelt.](#)

I.2. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) zijnde de organisatie van een (Inter)Gemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg (INL).
De INL-ploeg zal het biodiversiteitsbeleid en het lokale natuur- en landschapsbeleid van de gemeente in de meest ruime zin ondersteunen en concreet op het terrein vormgeven. Naast een correcte inhoudelijke, educatieve, beleidsvoorbereidende en administratieve ondersteuning van de gemeentelijke (milieu-)dienst zal eveneens een team arbeiders uit de kansengroepen met de nodige omkadering, begeleiding en materieel/materiaal instaan voor de concrete uitvoering van dit beleid op het terrein. Er dient eveneens uitvoering gegeven aan de beleidsdoelstelling om duurzame tewerkstelling te realiseren voor kansengroepen en laaggeschoolde langdurige werklozen.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 3 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

I.3. GUNNINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via kandidatuurstelling en onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 26, § 2, 3° van de wet van 15 juni 2006, omdat de aard van de opdracht zodanig is dat de specificaties van de opdracht niet voldoende nauwkeurig kunnen worden vastgesteld om de opdracht bij open of beperkte procedure te plaatsen

I.4. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.
- Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de intern markt
- Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20/12/2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

I.6. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De opdracht heeft een initiële looptijd van 2 jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van het contract.

Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht behoudens andere wettelijke bepalingen verlengd worden tot een maximale periode van 6 jaar.

Deze verlenging verloopt stilzwijgend, behoudens een andersluidend aangetekend schrijven van de aanbestedende overheid uiterlijk 6 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

I.7. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- 45;

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSLUITING, RSZ-VERPLICHTINGEN EN BELANGENVERMENGING (ART. 61, 62 EN 64 KB PLAATSING)

Art. 61 en 62. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-attest, de jaarrekeningen en het attest van niet-faling via elektronische weg op conform art. 60, § 1. De overige documenten worden opgevraagd bij de inschrijver.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62, §2.

Art. 64. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in dit artikel.

A.1.2. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

De kandidaten worden geselecteerd op basis van de hierna vermelde kwalitatieve selectiecriteria.

De kandidaat dient een sociaal economie bedrijf te zijn, erkend in het kader van het decreet LDE. Op die manier wordt ook uitvoering gegeven aan de doelstelling om duurzame tewerkstelling te realiseren voor kansengroepen en laaggeschoolde langdurige werklozen.

De technische bekwaamheid van de kandidaat wordt aangetoond door:

- Lijst van minimaal 3 referenties van gelijkaardige opdrachten gedurende de laatste 3 jaar met opgave van:
 - Omschrijving van het project
 - Beschrijving van de planning
 - Periode van realisatie
 - Aantal personen die het werk uitgevoerd hebben
 - Organisatie voor wie de opdracht is uitgevoerd
 - Het gerealiseerde totaalbedrag van de uitgevoerde opdracht
 - Geleverde dienstprestaties
- Lijst van de beschikbare machines en materieel

Een actueel overzicht van de studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener en/of van de kaderleden van de onderneming en in het bijzonder van de verantwoordelijke(n) gelast met de uitvoering van de diensten van dit bestek.

Een voorstel van aanpak om de Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) zijnde de organisatie van een (Inter)Gemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg (INL) te realiseren.

A.1.3. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 74 KB PLAATSING)

- a) Indien de inschrijver een beroep heeft gedaan op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten in het kader van de kwalitatieve selectie, vermeldt hij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven aan deze onderaannemers of entiteiten.
- b) De opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing.

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. Verloop van de selectiefase en overgang naar de gunningsfase

De onderhavige opdracht wordt gegund ingevolge een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. De onderhandelingsprocedure voor de toewijzing van deze opdracht bestaat uit meerdere fasen.

In de eerste fase worden op basis van de Selectiecriteria de geschikte kandidaten voor de uitvoering van de opdracht geselecteerd. De aanvragen tot deelneming worden eerst beoordeeld op de vormvereisten en de uitsluitingscriteria. Vervolgens worden de aanvragen tot deelneming beoordeeld aan de hand van de geschiktheidscriteria. Enkel de kandidaten die aan de hand van de geschiktheidscriteria hun bekwaamheid en draagkracht aantonen worden geselecteerd.

De aanbestedende overheid zal maximum 3 kandidaten selecteren. Enkel de geselecteerde kandidaten zullen in het bezit gesteld worden van het volledig bestek en uitgenodigd worden een eerste offerte in te dienen.

De ingediende eerste offertes zullen worden beoordeeld op hun volledigheid en formele regelmatigheid.

Onverminderd de mogelijkheid om aanvullende gegevens op te vragen, kan een onvolledige offerte of een offerte die niet aan de formeel gestelde eisen voldoet, worden geweerd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan één of meerder van de inschrijvers schriftelijke verduidelijkingen te vragen bij hun offerte.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om elke inschrijver uit te nodigen om hun offerte voor te stellen.

Tijdens de onderhandelingen kan de aanbestedende overheid vragen bepaalde onderdelen van de aangehouden offerte nader uit te werken.

Het doel hiervan is te komen tot optimalisering van de oorspronkelijke offerte, die weliswaar steeds het uitgangspunt vormt voor de verdere onderhandelingen.

Na het voeren van de hierboven beschreven onderhandelingen kan de aanbestedende overheid één of meer kandidaten uitnodigen om een BAFO (best final offer) in te dienen.

Inschrijvers die geen BAFO indienen wanneer ze hiertoe worden uitgenodigd, worden geacht onherroepelijk afstand gedaante hebben van verder deelname aan de procedure.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om met de inschrijver die in het licht van de gunningscriteria de voordeligste offerte heeft ingediend nog finale contactbesprekingen aan te gaan, zonder hiertoe verplicht te zijn.

Indien de eventuele besprekingen om welke reden ook niet tot overeenstemming leiden, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de besprekingen stop te zetten en de eerstvolgende gerangschikte inschrijver voor de contactbesprekingen uit te nodigen.

Er zal een opdrachtgevingsovereenkomst worden opgesteld met de uitvoerende organisatie waarin alle modaliteiten van de samenwerking zal worden opgenomen. Deze opdrachtgevingsovereenkomst is conform met de vormvereisten zoals opgenomen in het Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20/12/2011.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 9 KB PLAATSING)

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. OPENING EN INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 51 KB PLAATSING)

De uiterste indieningsdatum van de offertes is ... om ... uur.

Indien de indiener ervoor opteert om zijn offerte elektronisch in te dienen, moeten de offertes elektronisch worden overgelegd, via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB plaatsing.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening.
--

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kan u gebruik maken van de [handleiding e-tendering](#).

Meer informatie kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Indien de indiener er voor opteert om de offertes schriftelijk in te dienen, worden deze schriftelijk via een postdienst verzonden naar of door een drager afgegeven op volgend adres: ... (*adres en persoon of exact lokaal vermelden*).

De inschrijver moet de offerte in een definitief gesloten envelop steken en daarop in grote drukletters vermelden: OFFERTE – NIET OPENEN.

A.3.2. VORM EN INHOUD OFFERTE

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle bij de offerte te voegen documenten:

- ...
- ...

A.3.3. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 12 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

A.3.4. VERENIGING ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID (ART. 55 KB PLAATSING)

Het is de geselecteerde kandidaten niet toegestaan zich in een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid te verenigen met niet geselecteerde personen en gezamenlijk een offerte in te dienen.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 13 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 16 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 19, §3 KB PLAATSING)

De kandidaten vermelden gedetailleerd welke kostenposten noodzakelijk zijn om de DAEB te kunnen uitvoeren.

A.4.4. PRIJSHERZIENING (ART. 20 KB PLAATSING)

De kostprijs van de DAEB, uitgedrukt in de kostprijs voor de inzet van 1 VTE, wordt gedurende de opdrachtgeving jaarlijks aangepast volgens de consumptieprijsindex. Dit gebeurt volgens de volgende formule

$$CV = BP \cdot CPI / ACPI$$

CV = compensatievergoeding voor het komende jaar

BP = basisprijs zoals vastgelegd in overeenkomst

CPI = consumptieprijsindex in december van jaar -1

ACPI = aanvangsindex gemeten op datum dat opdracht van start gaat

A.4.5. PRIJSONDERZOEK (ART. 21 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken. De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA**A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 107 KB PLAATSING)**

De gunningscriteria zijn:

- Prijs (30%)
- Het voorstel van aanpak om de Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) zijnde de organisatie van een (Inter)Gemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg (INL) te realiseren. (30 %)

- Referenties (20%)
- Beschikbare machines en materieel (10%)
- Kwalificaties personeel (10%)

De quoteringen moeten de reële verhoudingen tussen de verschillende kandidaten zo realistisch mogelijk weergeven.

*Wat betreft de prijs zal de inschrijver die het gunstigste aanbod doet, het maximum van de punten krijgen. De puntentoekenning voor de andere indieners wordt berekend als volgt : (gunstigste prijs/prijs Indiener)*max. punten.*

Wat de andere criteria betreft, wordt op de volgende wijze gequoteerd :

- Zeer goed tot uitstekend = 10 (vermenigvuldigd met 2 of 3 voor respectievelijk 20% gewicht en 30%gewicht)
- Goed = 8
- Redelijk/voldoende = 5
- Onvoldoende = 0

B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

Na de start 2 jaar met eventueel verlenging tot maximaal 6 jaar.

B.1.2. DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)

*De diensten worden geleverd op het grondgebied van gemeente
XXXXXXXXXX*

B.1.3. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

B.1.4. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

- a) Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW.
- b) De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.
Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).
- d) De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.
(Indien de borgtocht in meerdere delen zal vrijgegeven worden, beschrijf hier de manier waarop de vrijgave zal plaatsvinden.)

B.2. BETALINGEN**B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)**

De diensten worden betaald door maandelijkse betalingen in mindering. De aanvangsdatum van de maandperiodes blijft onveranderd tijdens de hele opdracht. Hij wordt vastgelegd bij bericht van de aanbestedende overheid, zo niet geldt de eerste dag van de maand.

B.2.2. PROCEDURE (ART. 150 EN 160 KB UITVOERING)

- a) De opdrachtnemer maakt maandelijks een tussentijdse voorschotfactuur op voor 1/12 van het totale jaarbudget. Elk kwartaal geeft de opdrachtnemer ook een overzicht van de reeds gepresteerde uren.
- b) De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur..

B.2.3. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.3. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.3.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

B.3.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 17 KB PLAATSING)

B.3.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het raam van de gunning van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.4. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.4.1. STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.
- b) De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als:
 - de inbreuk is gepleegd;
 - er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de dienstverlener niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Deze afwijking wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende dienstverlener mogelijk is.

B.4.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering.

B.4.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

B.5. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.5.1. KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)

B.5.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

B.5.3. KOSTEN VAN DE OPLEVERING (ART. 18 KB PLAATSING)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de dienstverleners aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de dienstverlener in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijner laste.

OFFERTEFORMULIER

(vermeld hier het besteknr., ev. het perceelnr. en de beknopte omschrijving van de opdracht)

A. ALGEMENE VERBINTENIS

De vennootschap of organisatie (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

verbindt zich op zijn, resp. verbinden zich hoofdelijk op hun, roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van bovenvermeld bestek, van de in dat bestek beschreven opdracht,
tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(in letters, exclusief BTW, in euro):

BTW tarief :

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ONDERAANNEMERS

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE¹

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

D. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE²

Het betreft volgende EU-lidstaat:

E. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

.....
 van de financiële instelling
 geopend op naam van

F. RSZ - VERPLICHTINGEN

De Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 62, § 1 van het KB Plaatsing, voegt bij deze offerte alle inlichtingen over de in dezelfde bepaling bedoelde schuldvorderingen die hij zou bezitten.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij deze offerte desgevallend een attest of een verklaring in de zin van art. 62, § 2 van het KB Plaatsing.

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

² Doorhalen wat niet van toepassing is

G. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te op

De inschrijver(s),

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Een gescande handtekening is onvoldoende.