

# Opdrachtgeving in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB), zijnde de organisatie van een (Inter) GEMEENTelijke Natuur- en Landschapsploeg (INL)

---

Het College van Burgemeester en Schepenen van de stad/GEMEENTE .....

handelend in opdracht van de beslissingen van de GEMEENTERaad zoals toegevoegd in bijlage 1

Hierna genoemd de GEMEENTE

Geeft hierbij de opdracht aan vzw Pro Natura om de DAEB, zoals verder gedefinieerd vorm te geven en uit te voeren volgens de bepalingen zoals in deze opdrachtgeving opgenomen.

## **VOORAFGAANDE INFORMATIE**

Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt stelt dat in het kader van de Europese dienstenrichtlijn de beslissing om een openbare dienstverlening als Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) te erkennen bij de overheid in kwestie ligt. Artikel 1, Lid 3 bepaalt : “Deze richtlijn doet geen afbreuk aan de vrijheid van de lidstaten om in overeenstemming met het gemeenschapsrecht vast te stellen wat zij als diensten van algemeen belang beschouwen, hoe deze diensten moeten worden georganiseerd en gefinancierd, in overeenstemming met de regels van staatsteun, en aan welke bijzondere verplichtingen zij onderworpen zijn”

**Het Besluit van de Commissie C (2011)9380 van 20 december 2011 betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, is hier in zijn geheel van toepassing.**

## **ARTIKEL 1. DOEL , INHOUD EN DEFINITIE VAN DE DAEB**

De GEMEENTE heeft in toepassing van de beslissing van de Europese Commissie van 20/12/2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid2 van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie een DAEB gedefinieerd.

Deze DAEB, hierna genoemd “De( Inter) GEMEENTelijke Natuur en Landschapsploeg”, afgekort INL-ploeg, wordt gedefinieerd als volgt :

***De INL-ploeg zal het biodiversiteitsbeleid en het lokale natuur- en landschapsbeleid van de GEMEENTE concreet op het terrein vormgeven. Naast een concrete inhoudelijke en administratieve ondersteuning van de GEMEENTelijke (milieu-) dienst via een natuurontwikkelaar zal eveneens een team arbeiders uit de kansengroepen met de nodige omkadering, begeleiding en materieel/materiaal instaan voor de concrete uitvoering van dit beleid op het terrein.***

## **ARTIKEL 2. OPDRACHTHOUDERS**

Deze opdrachtgeving bevat de afspraken en regelingen om de uitvoering van deze DAEB door de opdrachthouder te regelen. De opdrachten welke in het kader van deze DAEB wel en welke niet kunnen worden uitgevoerd, staan opgesomd in bijlage 4a.

De GEMEENTE heeft via een marktbevraging onder sociale economiebedrijven, erkend in het kader van het decreet Locale Diensteneconomie, nagegaan wie deze opdracht aan marktconforme voorwaarden zou kunnen uitvoeren. Zo wordt er ook uitvoering gegeven aan de beleidsdoelstelling om duurzame tewerkstelling te realiseren voor kansengroepen en laaggeschoolde langdurige werklozen.

Na deze marktverkenning werd vzw Pro Natura, hierna genoemd PRO NATURA geselecteerd als opdrachthouders belast met de uitvoering van deze DAEB.

PRO NATURA is erkend in het kader van het decreet LDE en is eveneens een erkende opleidingsorganisatie in het kader van werkervaring. Pro Natura heeft ook het Charter van de Meerwaardeneconomie van de Vlaamse Gemeenschap ondertekend voor de duurzame tewerkstelling van kansengroepen en is door de Federale overheid erkend als werkgever in de Sociale inschakelingseconomie.

De opdracht loopt van 01/01/2014 tot 31/12/2019.

Deze Raamovereenkomst regelt de opdrachtgeving aan PRO NATURA met betrekking tot het realiseren van de INL-ploeg op het grondgebied van de GEMEENTE al dan niet in combinatie met een gelijkaardige opdracht in één of meerdere andere GEMEENTEN.

Indien de INL-ploeg interGEMEENTELIJK wordt georganiseerd, bestaat de ploeg uit maximaal 10 arbeiders, begeleid door een terreinbegeleider en de nodige (hulp)ploegbazen. Een terreinbegeleider kan meerdere ploegen coördineren, maar elke ploeg dient op elk moment te worden begeleid door een bekwame en opgeleide ploegbaas of hulpploegbaas. PRO NATURA voorziet eveneens in voldoende omkadering, coördinator, natuurontwikkelaar, personeelswerker en administratieve ondersteuning, .... zodat de INL-ploeg optimaal kan functioneren op het terrein en de flankerende dienstverlening naar de natuur/milieudienst toe kan gerealiseerd worden.

Minstens de helft van de ingezette doelgroep arbeiders hebben een contract van onbepaalde duur en zijn erkend in het kader van het decreet Lokale Diensteneconomie. Ze kunnen worden aangevuld met doelgroep arbeiders met een ander statuut, zijnde contracten in het kader van werkervaring, artikel 60 of activa. Indien er meer GEMEENTEN zouden toetreden tot de werking van de INL-ploegen en PRO NATURA niet over voldoende erkende doelgroeparbeiders beschikt om aan de voorwaarden van dit artikel te voldoen, dan kan PRO NATURA, in afwachting van het verkrijgen van extra erkenningen, samenwerkingsverbanden aangaan met andere organisaties, erkend in het kader van LDE of maatwerkdecreet om te voldoen aan de voorwaarden van deze opdrachtgeving.

Voor elke VTE waarop de GEMEENTE zich heeft ingeschreven, zal er door de doelgroep arbeiders effectief 1200 uren op het terrein aan de projecten uit het jaarprogramma worden besteed.

De GEMEENTE schrijft zich in voor een pakket van XXX\*1200 uur, zijnde XXX VTE. Dit pakket kan verminderd of vermeerderd worden in wederzijds overleg en via een beslissing van het College en/of GEMEENTERaad. Dit gebeurt in pakketten van 100 uur of een veelvoud ervan. Deze wijzigingen worden als een getekende bijlage bij deze opdracht gevoegd.

### ***ARTIKEL 3. ROL GEMEENTEN – PRO NATURA***

De GEMEENTE verzorgt de noodzakelijke tweejaarlijkse kennisgeving aan de Vlaamse Overheid over de op basis van dit DAEB-toewijzingsbesluit toegekende overheidssteun, teneinde de Vlaamse Overheid haar verplichting tot melding aan de Europese Commissie van alle op haar grondgebied van toepassing zijnde DAEB's kan vervullen.

De GEMEENTE verbindt er zich toe om samen met PRO NATURA een meerjarenprogramma en concrete jaarprogramma's uit te werken en goed te keuren die de bedoeling hebben om via de acties van de INL-ploeg een bijdrage te leveren aan het biodiversiteits- en natuur- en landschapsbeleid en de instandhoudingdoelstellingen voor deze soorten en habitats. Zij financieren eveneens de resterende kost (rekening houdend met de bijdrage van de Administratie WSE en andere overheden) die in deze overeenkomst is vastgelegd.

### ***ARTIKEL 4. SAMENWERKING MET ANDERE PARTNERS***

In het kader van de INL-werking werken de GEMEENTE en PRO NATURA zo optimaal mogelijk samen met Regionale Landschappen en Bosgroepen.

De betrokken diensten van de GEMEENTE en PRO NATURA zullen voor de opmaak van hun jaarprogramma's en bij de uitwerking van elk project, als dit relevant is, overleggen met de bosgroepen die belang hebben bij een bepaald gepland project.

Als een GEMEENTE lid is van een Regionaal Landschap dan is dat regionaal landschap automatisch betrokken partij, gelet op hun decretale opdracht, bij de opmaak van de jaarprogramma's en de concrete invulling van de diverse projecten.

PRO NATURA zal eveneens andere belanghebbende uit de GEMEENTE (milieuraad, lokale milieuvereniging, WBE's, ...) actief betrekken bij de voorbereiding van de jaarprogramma's en de uit te werken programma's.

Het moet evenwel duidelijk zijn dat enkel het jaarprogramma met de projecten die door het Schepencollege zijn goedgekeurd, in het kader van deze opdrachtgeving kunnen worden uitgevoerd.

### ***ARTIKEL 5. DE WIJZE VAN SAMENWERKEN ROND DE UITVOERING VAN ACTIES***

PRO NATURA wordt aangeduid als procesbewaker om er voor te zorgen dat alle geplande acties wel degelijk worden uitgevoerd.

Om de samenwerking optimaal te laten verlopen stelt PRO NATURA een natuurontwikkelaar aan. Deze natuurontwikkelaar werkt samen met de bevoegde administratie van de GEMEENTE om de acties uit het INL-jaarprogramma verder uit te werken. Hij / zij organiseert planmatig de voorbereiding en uitvoering van de verschillende acties en zorgt ervoor dat de GEMEENTEN een concrete planning opstellen die verder kan uitgewerkt en opgevolgd worden door de terreinbegeleider. Hij/zij is – in samenspraak met de terreinbegeleider - ook het aanspreekpunt voor de GEMEENTEN voor alle zaken die met de uitvoering van de projecten en het jaarprogramma te maken hebben.

PRO NATURA heeft ook een vestigingsverantwoordelijke en één of meerdere terreinbegeleiders ter beschikking die instaan voor de dagdagelijkse coördinatie van de ploeg. Hij/zij is zelf aanwezig bij de uitvoering van de werken of stuurt de ploegbazen en hulpploegbazen aan en staat samen met de natuurontwikkelaar in voor de oplevering van de werken.

PRO NATURA heeft één of meerdere personeelswerkers ter beschikking. Deze medewerkers staan in voor de (persoonlijke) begeleiding van de doelgroeparbeiders.

PRO NATURA zal op maandelijkse basis en op voorhand de maandplanningen doorgeven aan de GEMEENTE zodat deze- zo nodig – kan bijsturen. Ook een overzicht van het aantal gepresteerde uren en de uitgevoerde projecten zullen op kwartaalbasis worden gerapporteerd aan de GEMEENTE.

### *Artikel 5.1. Planning*

In de contacten tussen GEMEENTE en PRO NATURA om het komende werkjaar voor te bereiden, wordt het volgende werkschema gevolgd :

Jaar X mei :

- PRO NATURA gebruikt haar netwerk van informele contacten met lokale actoren (milieuambtenaar, schepenen, MAR, GNOP-commissie, natuurverenigingen, burgers, ...) om inhoudelijke elementen te verzamelen in functie van het ontwerp INL-jaarprogramma voor het jaar X+1 aan de hand van een standaardfiche (zie bijlage 3).

Jaar X – juni :

- Eerste bespreking van het ontwerp van INL-jaarprogramma's voor jaar x+1 tussen PRO NATURA en de administratie van de GEMEENTE, Regionaal Landschap en Bosgroep (deze twee laatste indien relevant).

Jaar X – juli en augustus :

- Meer formele contacten met GEMEENTEbesturen. PRO NATURA neemt hierin initiatief en contacteert alle betrokkenen (minstens de schepenen en milieuambtenaar en anderen afhankelijk van de lokale dynamiek).
- Er wordt een koppeling gemaakt met de ontwerpen van GEMEENTelijke begroting en eventuele GEMEENTelijke milieujaarprogramma's voor jaar x+1 (inclusief eventuele aanvragen voor projectgebonden subsidies bij zowel gewest als provincie).

Jaar x – augustus :

- Afwerking van de INL jaarprogramma's voor jaar x+1

Jaar X – september :

- Goedkeuring van de INL-jaarprogramma's jaar x+1 door de colleges
- Integratie van de INL-jaarprogramma's jaar x+1 in de definitieve GEMEENTelijke begrotingen en de eventuele GEMEENTelijke milieujaarprogramma's jaar x+1.

Gedurende heel dit proces zal de natuurontwikkelaar van PRO NATURA de milieuumbtenaar bijstaan in :

- de voorbereiding van de projecten die volgen uit het jaarprogramma jaar x+1 zonder evenwel concrete plannen uit te tekenen
- de nodige communicatie die moet geleverd worden aan de buitenwereld (voorbereiden persmomenten, verspreiden info in GEMEENTelijke en regionale context, informeren omwonenden
- contacten met de Regionale landschappen/ bosgroepen
- zoeken naar extra middelen om de projecten extra te financieren

De Regionale Landschappen en eventueel de bosgroepen indien relevant – zullen instaan voor de bijkomende inhoudelijke ondersteuning bij voorbereiding, planning en opvolging. Ze zullen eveneens instaan voor de afstemming met en de integratie in de eigen jaarprogramma's.

### *Artikel 5.2. Verdere voorbereiding van projecten uit de jaarprogramma's*

Minstens één keer per jaar (in het voorjaar) vindt er een formeel overleg plaats met de GEMEENTE. De agenda van deze vergadering bestaat minstens uit :

- evaluatie van de uitgevoerde acties van het voorbije jaar
- voorstelling van het programma van het volgende jaar
- personeelsbeheer
- financieel beheer met aandacht voor de doorgerekende kosten in functie van het compensatiemechanisme, de parameters van deze berekening volgens de actuele situatie, de monitoring ervan en de eventuele noodzaak aan herziening van de compensatie omwille van gewijzigde kosten- en/of financieringsstructuur.
- overzicht InterGEMEENTelijk karakter (indien relevant).

Vervolgens worden de INL-programma's van de GEMEENTen vastgelegd in concrete uitvoeringsplannen. Dit gebeurt door de natuurontwikkelaar eventueel bijgestaan door de terreinbegeleider in samenspraak met de contactpersoon van de GEMEENTE.

### *Artikel 5.3. De uitvoering van de goedgekeurde acties.*

#### **Artikel 5.3.1 Werfoverleg**

De uit te voeren acties worden permanent opgevolgd. Dit gebeurt tijdens het werfoverleg waarbij de natuurontwikkelaar en/of de terreinbegeleider van de INL-ploeg en de GEMEENTE aanwezig zijn. Bij zo'n overleg staan volgende punten centraal :

- het verloop van de werken
- eventuele complicaties
- aanpassingen van werkzaamheden indien nodig
- voorziene einde der werken en oplevering
- varia

#### **Artikel 5.3.2. de uitvoering**

PRO NATURA organiseert de vastgelegde acties.

De vestigingsverantwoordelijke, natuurontwikkelaar en de terreinbegeleider zijn samen verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de werf. De INL-ploeg voert de voorziene werken uit

onder de coördinatie van de terreinbegeleider. PRO NATURA is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werken.

Een inrichtingsproject wordt pas beschouwd als beëindigd als alle acties zijn uitgevoerd en opgeleverd.

De volgorde van de opdrachten in de GEMEENTE is aanpasbaar, en het is ook mogelijk dat de lopende acties worden onderbroken voor interventies in andere GEMEENTEN die eveneens participeren in de INL-werking. Dit gebeurt wel telkens met inachtnaam van het principe van gelijkheid. Er worden evenveel uren gepresteerd in elke GEMEENTE rekening houdend met het aantal VTE's waarvoor deze GEMEENTEN zich hebben geëngageerd.

Bij de planning wordt telkens ook rekening gehouden met de nodige nakomende interventies en nazorg.

## **ARTIKEL 6. DE FINANCIËLE COMPENSATIEREGELING**

De financiële compensatie voor de inzet van 1 VTE op jaarbasis bedraagt YYYYYYY €.

Deze prijs is excl. BTW. Het BTW-tarief is in principe 21%, behalve wanneer de acties kunnen gecatalogeerd worden onder landbouw en/of bosbouwactiviteiten, dan is het tarief van 6% van toepassing. PRO NATURA probeert dit ook in de werking te optimaliseren (bv. afvalhout uit beheer wordt verkocht als brandhout of maaisel van maai-beheer wordt omgezet in voeder voor schapen en paarden. Deze acties passen trouwens steeds ook in de betrachting de projecten zo duurzaam mogelijk uit te voeren.

Voor de bepaling van de financiële compensatie waarop PRO NATURA recht heeft voor de uitvoering van de in deze opdrachtgeving vastgelegde taak, wordt uitdrukkelijk verwezen naar het besluit van de Europese Commissie van 20/12/2011.

Elke bepaling betreffende de toekenning van financiële compensatie aan PRO NATURA die volgens de Europese Commissie strijdig zou blijken te zijn met het besluit van 20/12/2011 zal worden aangepast aan het besluit.

PRO NATURA maakt een gedetailleerde lijst op van de kosten, zowel loonkosten als werkingskosten, die nodig zijn om de opdracht die ze krachtens dit besluit heeft gekregen naar behoren uit te voeren. In deze lijst wordt eveneens aangegeven welke billijke vergoeding, bovenop de geraamde kosten, zal worden aangerekend.

In de loonkost is inbegrepen de netto-loonkost, arbeidsongevallenverzekering, RSZ-bijdrage, aansluiting sociaal en medisch secretariaat, aansluiting veiligheidsdienst, woon-werkverkeer.

De structurele werkingskosten omhelzen alle noodzakelijke onderdelen om de INL-ploegen volledig autonoom te laten functioneren. Zij omvatten :

- het basismateriaal (alle noodzakelijke werktuigen en hulpmiddelen om de opdrachten uit te voeren) ;

- de huisvesting, de stationering van het basismateriaal ;
- de kledij voor de werknemers, de veiligheidskledij ;
- de voertuigen;
- de communicatie ;
- de verzekeringspolis voor burgerlijke aansprakelijkheid en schade aan derden;
- de technische bijscholing en opfrissing;
- de belastingen;
- de overheadkost (boekhouding, loonverwerking, restkost omkadering).

In de kostprijsberekening die door PRO NATURA wordt opgemaakt, wordt eveneens een oplisting gemaakt van de bijdragen die door andere overheden ( bv. Vlaams Gewest en – indien relevant- de federale overheid) worden gefinancierd. Het verschil tussen de kost nodig voor het uitvoeren van de opdracht en de reeds verworven bijdragen, vormt de basis voor de berekening van de bijdrage die de GEMEENTE geacht wordt bij te dragen verrekend naar een voltijds equivalent.

PRO NATURA zal steeds trachten om nog elders extra klaverbladfinanciering te vinden of om de bestaande te verbeteren. In onderhavig geval zal de restkost die ten laste komt van de GEMEENTE wijzigen en zal dit aan de GEMEENTE worden gecommuniceerd. De eventuele wijziging (stijging) van de door de GEMEENTE te financieren restkost, kan een gegronde reden zijn voor de GEMEENTE om de opdrachtgeving voortijdig te beëindigen. Dit dient dan wel te gebeuren volgens de in deze opdrachtgeving opgenomen procedure.

De GEMEENTEN staan in voor de restfinanciering zoals opgenomen bijlage X. De betaling hiervan zal gebeuren via de betaling van gelijke maandelijksse schijven op basis van een betalingsverzoek vanwege PRO NATURA.

Dit bedrag wordt gedurende de opdrachtgeving jaarlijks aangepast volgens de consumptieprijsindex. Dit gebeurt volgens de volgende formule :  $CV = BP \cdot CPI / ACPI$

CV = compensatievergoeding voor het komende jaar

BP = basisprijs zoals vastgelegd in overeenkomst

CPI = consumptieprijsindex in december van jaar -1

ACPI = aanvangsindex gemeten op datum dat opdracht van start gaat

De compensatievergoedingen worden slechts voorwaardelijk toegekend. Indien de bepalingen van dit besluit niet worden nageleefd of indien onjuiste of onvolledige gegevens aan de GEMEENTELIJKE administratie werden meegedeeld, kunnen de financiële compensaties bij beslissing van het schepencollege teruggevorderd worden.

### ***Artikel 6.1. De aanvullende werkingskosten***

De aanvullende werkingskosten hebben betrekking op iedere uit te voeren opdracht en worden afzonderlijk behandeld en afgerekend. Vanzelfsprekend bepalen de betrokken GEMEENTEN zelf hoe de aankopen voorbereid worden.

Het gaat hier over de :

- investeringsgoederen, materialen, planten, ..., noodzakelijk om de opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld plantpalen, plantgoed,....)



- grondstoffen
- huurkosten voor zwaardere machines en werktuigen die occasioneel worden ingezet noodzakelijk om de acties uit te voeren
- uurlonen voor in te schakelen loonwerk

Deze opsomming is niet exhaustief en zal variëren van actie tot actie.

De financiering van deze aanvullende werkingskosten verlopen bij voorkeur rechtstreeks tussen de GEMEENTEN en de leverancier van goederen of diensten.

Indien PRO NATURA dient in te staan voor deze aanvullende werkingskosten, dan zal zij hiervoor een overhead van 20 % aanrekenen.

### ***Artikel 6.2. Monitoring en (eventuele) herziening van de compensatieregeling***

PRO NATURA legt jaarlijks tijdens de algemene vergadering een rapport neer dat gedetailleerd weergeeft in hoeverre de loon- en werkingskost die de basis vormen van de compensatieregeling gedurende het voorbije jaar overeenkomt met de werkelijke gemaakte kosten.

De GEMEENTE gaat jaarlijks na of het rapport dat door PRO NATURA is opgemaakt overeenstemt met de beginselen van het besluit van de commissie en of de aangerekende kosten marktconform zijn.

Indien de bevindingen van de GEMEENTE zouden kunnen wijzen op een overcompensatie, zal de GEMEENTE een vertegenwoordiger aanduiden die samen met een door PRO NATURA aangeduide afgevaardigde een grondige analyse zal uitvoeren van de kostenposten die werden ingediend. Op basis van de bevindingen van dit overleg kan de compensatie waarop de opdrachthoudende organisatie recht heeft, worden aangepast.

Indien de procedure in vorige lid beschreven niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan kan de GEMEENTE een bevraging doen onder andere organisaties die zijn erkend in het kader van het decreet LDE. Indien de resultaten van deze bevraging zouden doen uitschijnen dat de compensatie en de kosten niet marktconform zouden zijn, dan kan de GEMEENTE PRO NATURA van haar opdracht ontslaan en deze opdracht aan een andere organisatie die aan de basisvoorwaarden voldoet, toevertrouwen. In onderhavig geval zullen de reeds gepresteerde uren a rato worden verrekend.

Indien de GEMEENTE dient over te gaan tot vooraf beschreven maatregel, dan kan zij eveneens het te veel aan compensatie dat het jaar voordien was uitbetaald aan PRO NATURA terugvorderen.

### ***ARTIKEL 7. COMMUNICATIE***

Alle externe communicatie i.v.m. het project via publicaties en persberichten gebeurt via de GEMEENTE, tenzij anders bepaald in overleg met de betrokken partners. Hierbij wordt het project steeds voorgesteld als een gezamenlijk initiatief van de GEMEENTE, PRO NATURA en eventuele derden (bv. het Regionaal Landschap). Dit wordt zo weergegeven (in woord en/of via de logo's van de partners) in alle briefwisseling, persberichten, publicaties en documentatie in relatie met het project.



Alle communicatie over specifieke projecten tijdens de uitvoering der werken verloopt via het werfoverleg. Dit wordt georganiseerd door de ploegbaas van de INL-ploeg en verloopt op de werf in samenspraak met de contactpersoon van de GEMEENTE.

Tijdens het laatste werfoverleg, waarbij indien relevant ook de oplevering gebeurt van de opdracht, wordt ook de eventuele derde eigenaar van het perceel uitgenodigd (bv. landbouwer waar een poel gegraven wordt, beheerswerken in natuurreservaat van een natuurvereniging). Een opleveringsverslag en -bewijs worden steeds doorgestuurd naar de GEMEENTE, het RLNH / RLD en eventuele derden.

### **ARTIKEL 8. JAARLIJKSE EVALUATIE**

De coördinator stelt een evaluatieverslag op van de uitgevoerde acties. Verder wordt een planning bijgehouden van nog uit te voeren acties.

Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan iedere betrokken GEMEENTE.

### **ARTIKEL 9. VOORTIJDIGE OPZEGGING**

Al dan niet in toepassing van de bepalingen van deze opdrachtgeving en onverminderd de snellere procedure in toepassing van artikel 5.2., kan de gemeente deze overeenkomst vroegtijdig beëindigen via een aangetekend schrijven met motivatie. Deze opzegging dient betekend te worden minstens 6 maanden voor het einde van het lopende werkjaar. De effectieve stopzetting van de opdrachtgeving loopt dan samen met het einde van het werkingsjaar. Eventuele te weinig of te veel gepresteerde uren worden in dat geval a rato verrekend.

Opgemaakt te..... op 2 exemplaren, één voor elk van de ondertekende partijen, op

Voor de GEMEENTE

Voor PRO NATURA

## **Bijlage 1. Beslissing College en GEMEENTERaad**

## **Bijlage 2. Berekening kosten – compensatievergoeding**

Zie aparte berekening

## **Bijlage 3. Standaardfiche INL-jaarprogramma's**

## Bijlage 4a. Indicatieve lijst van welke projecten of werkzaamheden door de INL-ploegen wel en niet kunnen uitgevoerd worden.

### Algemeen kader

De GEMEENTEN verbinden er zich toe om via de inspanningen, activiteiten en projecten van de INL-ploegen een bijdrage te leveren in het stopzetten van de achteruitgang van de biodiversiteit en het realiseren van een ecologische meerwaarde.

### Aandachtspunten

Onderstaande lijst kan verschillen van andere lijsten, bv. lijsten die gehanteerd worden binnen gewestelijke of federale beoordelingskaders i.v.m. stimuleren / ondersteunen van sociale tewerkstelling. Waar mogelijk wordt dit duidelijk aangegeven (cf. \* in kolom commentaar).

Zo zijn in het kader van de inzet van MINA-werkers (Samenwerkingsovereenkomst 2008 - 2013) werkzaamheden in erkende reservaten (Vlaamse of deze van erkende terreinbeherende verenigingen) uitgesloten, alsook werkzaamheden in of op één van volgende gebieden: verkavelingen, kerkhoven, parkings, industriegebieden, sportterreinen, bloemperken en verkeersgroen, private domeinen zonder langlopende overeenkomst, schoolterreinen, en tuinen behorend bij GEMEENTelijke gebouwen, tenzij ecologische meerwaarde kan aangetoond worden via voorafgaandelijke kennisgeving aan de administratie.

### 1. Werkzaamheden welke in aanmerking komen om door de INL-ploegen te worden uitgevoerd.

Code		Commentaar
M	Ecologisch maaibeheer (steeds met afvoer maaisel, persen balen, ...) : (ecologisch waardevolle of potentieel waardevolle bermen waarvan het beheer uitsluitend gericht is op de verhoging van de natuurwaarde, en op locaties die niet beschouwd kunnen worden als regulier maaibeheer langsheen openbare wegen)	
M1	Maaien van bermen, taluds, ruigtes, hooilanden en - weiden. 1e maaibeurt en 2e maaibeurt volgens bermbesluit of met een afwijking via een goedgekeurd bermbeheersplan.	
M2	Maaien van ecologisch waardevolle grachtkanten en oevers, holle wegen, vrijstellen aanplantingen	
M3	Maaien van rietvelden	
M4	Selectief maaien van distels	
M5	Hooioppers opzetten (ook in functie van zoogdieren).	
M6	Maaien van bermen langsheen wandelpaden, fietspaden, kerk- en buurtwegen. 1e maaibeurt en 2e maaibeurt volgens bermbesluit of met een afwijking via een goedgekeurd bermbeheersplan.	
M6a	Maaien van het tracé van wandelpaden ifv toegankelijkheid : 1e en 2e maaibeurt voor toegankelijkheid in natuurterreinen	*
M7	Hoeden van schapen (schaapsherder)	
M8	Overige werken (mits voorafgaandelijke goedkeuring)	

	Heidebeheer	
H1	Verjongen heide	
H2	Terugdringen verbossing	
H3	Plaggen	
H4	Overige werken (mits voorafgaandelijke goedkeuring)	
	Terreinverbetering	
T1	Opruimen constructies vreemd aan het gebied, met het oog op herstelbeheer	
T2	Vorbereiden terrein voor aanplant zoals het voorzien van plantgaten	
T3	Overige werken (mits voorafgaandelijke goedkeuring)	
	Terreininrichting	
TE1	Plaatsen en onderhouden van afsluitingen in functie van begrazing, of vrijwaring kwetsbare zones met oog op behoud van natuurwaarden	
TE2	Plaatsen, onderhouden en verwijderen paddenschermen	*
TE3	Plaatsen en verwijderen peilbuizennetwerk	*
TE4	Aanleg en onderhoud knuppelpad	*
TE5	Plaatsen en onderhouden van houten klaphekjes, overstapjes, sas, en draaimolentjes ikv natuur(educatieve) wandelpaden	*
TE6	Aanplanten, aanbrengen en verwijderen wildbescherming	*
TE7	Overige werken (mits voorafgaandelijke goedkeuring) zoals bv. aanleg takkenril, brugjes, vlonder, educatieve borden, ..., indien relevant	*
	Bosbeheer (enkel in bossen waar het bomenbestand niet overwegend bestaat uit exoten tenzij het gaat om omvormingsbeheer)	
B1	Hakhout- en middelhoutbeheer	
B2	Kappen bomen volgens risicofactor	
B3	Verzagen kroonhout	
B4	Opruimen takhout na uitvoering werkzaamheden	
B5	Uitvoeren dunningen	
B6	Aanplanten en/of vrijzetten bosplantsoen	
B7	Verzagen hout in kwetsbare gebieden (om gebied te vrijwaren van exploitatieschade)	
B8	Omvormingsbeheer naar inheems bomenbestand	
B9	Overige werken (mits voorafgaandelijke goedkeuring)	
	KLE-beheer en landschapszorg	
K1	Knotten	
K2	Opsnoeien bosplantsoen in functie van herstel en onderhoud KLE	
K3	Inboeten van bosplantsoen (bv. langs wandelpaden)	
K4	Aanplanten of beheren van knobomen, hagen, houtkanten, bomen of bomenrijen, holle wegen, hoogstamboomgaarden	*
K5	Manueel ruimen van poelen	
K6	Overige werken (mits voorafgaandelijke goedkeuring)	
	Waterbeheer	*
W1	Aanleg, herstel of beheer van poelen	*
W2	Maaien van soortenarme hydrofiele vegetaties (omvorming) in gracht. Enkel bij een recent verworven goede waterkwaliteit	*

W3	Maaian van soortenrijke hydrofiele vegetaties (eindbeheer) in gracht	*
W4	Maaian van soortenarme hydrofiele vegetaties (omvorming) in poel of vijver.	*
W5	Maaian van soortenrijke hydrofiele vegetaties (eindbeheer) in poel of vijver.	*
W6	Onderhoud ontwateringsgrachten in functie van voorkoming van verzuring	*
W7	Onderhoud ontwateringsgrachten in functie van voorkoming van eutrofiëring van natuurterreinen	*
W8	Onderhoud ontwateringsgrachten in functie van voorkoming van vernatting voor specifieke natuurdoelstellingen	*
W9	Dichtgooien van grachten ter vernatting van een terrein	*
W10	Bestrijding van waterexoten	*
	Soortbescherming	*
S1	Plaatsen of herstellen amfibietunnels of -schermen	*
S2	Maken en/of plaatsen van uilenkasten, kunstnesten, vogelkastjes, ...	*
S3	Inrichten en/of beheren van ijskelders ifv vleermuizen	*
S4	Plaatsen en/of beheren van dassenraster	*
S5	Plaatsen en/of beheren van ecotunnels, ecoducten, ...	*
S6	Uitvoeren van maatregelen resulterend uit een soortbeschermingsplan tvv kerkuil, marterachtigen, boerenzwaluw, huiszwaluw, oeverzwaluw, ...	*
S7	Plaatsen van wildspiegels en -reflectoren	*
S8	Overige werken (mits voorafgaandelijke goedkeuring)	*
	Overige werken	
O1	Bestrijden (uitzaaiingen) van exoten	
O2	Zaadoogst van autochtone bomensoorten indien verwerking in eigen projecten	



## **2. Werkzaamheden welke niet in aanmerking komen om door de INL-ploegen te worden uitgevoerd.**

### *Belangrijkste criterium: geen realisatie van een ecologische meerwaarde*

- Inrichten / aanleggen/ onderhouden van de bedding / zate/ ... van wandelpaden / buurt- en voetwegen / ... (met uitzondering van de situaties onder 1.)
- Toedienen van biociden (uitgezonderd het gebruik van glyfosaat bij de bestrijding van Amerikaanse vogelkers).
- Manueel onkruidbeheer op natuurterreinen <sup>1</sup> die niet in aanmerking komen.
- Bestrijding van bacterievuur
- Opruimen sluikstorten en zwerfvuil (met uitzondering van de situaties onder 1.)
- Aanleg 'niet-relevante' of 'ad-hoc, at-random' (niet specifiek gebied- of themagerelateerde) infrastructuur (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, ...)
- Groenvoorziening, groenonderhoud, genre kappen / snoeien / opsleunen / boomverzorging van straat- en laanbomen, planten van éénjarigen, plaatsen en onderhouden van bloembakken en bloemperken, aanleg en beheer, ingrepen in woonkernen, langs verharde straten met lintbebouwing
- Realisatie / beheer van speelbossen, enkel gericht op het 'speel'element (bv. constructie van een doolhofje of andere kleine infrastructuurtjes met natuurlijk materiaal, plaatsen van een infobord, maaien van netels om de speelruimte speelvrij te houden, verwijderen van gevaarlijke takken, ...)
- Inrichten en/of beheren van kringlooptuin / compostsite
- Ingrepen langs waterlopen waarvoor nog geen visie op het integrale waterbeleid beschikbaar is zoals structuurverbeteringen, natuurlijke bergingskommen of verhogen en/of herstellen van het kombergend vermogen.
- Maaien van kanten van grachten en waterlopen om te kunnen ruimen.

Voor acties op gebieden of percelen die niet eigendom zijn van de GEMEENTE (in dit geval zowel van particulieren als andere 'openbare' eigenaars zoals OCMW, kerkfabriek, watering, ...) is een overeenkomst van lange duur (5 jaren) vereist.

---

<sup>1</sup> Onder 'natuurterreinen' wordt begrepen: natuur- en bosgebieden gelegen op het GEMEENTELIJK grondgebied, al dan niet in eigendom van de GEMEENTE, en/of gebieden die beheerd of ingericht worden met ecologische ontwikkeling als doelstelling. Enkele voorbeelden: hooiweiden, vlinderweiden, bloemenweiden, natuur- en bosgebieden, braakliggende terreinen, hoogstamboomgaarden, ...

→ Worden NIET onder 'natuurterreinen' begrepen bij de aangeduide punten in deze lijst, tenzij ecologische meerwaarde zeer duidelijk aangetoond kan worden: volledig verharde parkings, kerkhoven, industrieterreinen, bruggen, straten, sportterreinen, en/of alle terreinen die hoofdzakelijk uit (harde) infrastructuur bestaan.

## Bijlage 4b. Standaard projectfiche voor planning en rapportage

GEMEENTE

ACTIE 1

Minimale vereiste gegevens	code van diverse werkzaamheden opgave van het aantal voorziene / gepresteerde VTE / werkzaamheid maand waarin de opgegeven werkzaamheden verricht worden / werden benaming, juiste ligging en indien nodig de kadastrale gegevens van de locatie aanduiding of het gaat om een erkend reservaat nodige bijlagen zoals kaartmateriaal, foto's, ...
situering	korte duidende tekst
omschrijving van het project	korte duidende tekst
natuurwaarden / biodiversiteit	korte duidende tekst o.a. vermelden wat de impact van de realisatie van het project zal zijn op de verhoging van de biodiversiteit
knelpunten	korte duidende tekst
dossier-voorbereiding	uitvoerder beperkte visie op het gebied GNOP-actie: ja / nee beheerplan: ja / nee fase adm. knelpunten
uitvoering	uitvoerder acties planning/timing begroting