

# Voorbeeldbestek Ingroenen kerkhoven

---

## **BESTEK**

### **OVERHEIDSOPDRACHT DIENSTEN**

OPMAKEN MASTERPLAN VOOR DE HERINRICHTING VAN EEN BEGRAAFPLAATS  
+ UITVOERING VAN DE HERINRICHTING  
VOLGENS EEN DESIGN AND BUILD-FORMULE

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Ofwel

Open offerteaanvraag

Met sociale voorkeur

Opdrachtgevend bestuur :

Ontwerper

Dienst patrimonium

## Inhoudsopgave

- I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN**
  - a. Beschrijving van de opdracht
  - b. Identiteit van de opdrachtgever
  - c. Wijze van gunning
  - d. Prijsvaststelling
  - e. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie
  - f. Vorm en inhoud van de offerte
  - g. Indienen van de offerte
  - h. Verbintenistermijn
  - i. Gunningscriteria
  - j. Prijsherzieningen
  - k. Keuze van offerte
  
- II. CONTRACTUELE BEPALINGEN**
  - a. Leidend ambtenaar
  - b. Verzekeringen
  - c. Borgtocht
  - d. Looptijd
  - e. Betalingstermijn
  - f. Waarborgstermijn
  - g. Oplevering
  
- III. TECHNISCHE BEPALINGEN**
  - a. Omschrijving van de opdracht
  - b. Algemene richtlijn
  - c. Algemene opmerkingen

**BIJLAGE a : Offerteformulier**

**BIJLAGE b : Attest plaatsbezoek**

**BIJLAGE c : Inventaris**

## Ontwerper

Naam Dienst:

Adres:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax :

Emailadres:

## Toepasselijke reglementering

- I. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
- II. KB van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen
- III. KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen
- IV. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten.
- V. Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

## Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

**Artikel 106, eerste lid van het KB van 15 juli 2011** – de verbintenistermijn wordt van toepassing gemaakt.

**Artikel 57, eerste lid van het KB van 15 juli 2011** – De verbintenistermijn wordt van 90 op 120 kalenderdagen gebracht.

## 1. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel hebben betrekking op de wet van 15 juni 2006 en het KB van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

### 1.a. Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten :** Opmaken van een masterplan voor de herinrichting van het groen van begraafplaats(en) X + het uitvoeren van de omvorming van de begraafplaats.

**Toelichting :** De opdracht heeft tot doel een omvormingsplan en traject op te maken voor de herinrichting van de begraafplaats(en) X, rekening houdend met het pesticiden decreet dat vanaf 01 januari 2015 het gebruik van onkruidverdelgers verbiedt op openbaar domein. De opdrachtgever wenst daarom deze begraafplaats(en) onderhoudsvriendelijker maken. Vroeger was sproeien het meest efficiënte middel om verhardingen zoals grind onkruidvrij te houden maar nu mag dit niet meer. Alternatieven dringen zich op.

De begraafplaats bestaat momenteel grotendeels uit (aarde/grind/steenslag/ dolomiet....) en zouden omgevormd moeten worden naar (een) "groenere" begraafplaats(en) zodat het onderhoud achteraf efficiënter en op een ecologische wijze kan gebeuren. De indiener / kandidaat uitvoerder dient een omvormingsconcept voor te stellen dat de bestaande situatie transformeert in groene, ecologische en duurzame kerkhoven.

Het omvormingsconcept bestaat uit een dienstenpakket volgens het DESIGN AND BUILD-principe :

- Design :
  - Analyse van de bestaande toestand
  - Omvormingsschets en uitvoeringsplan
  - Technische beschrijvingen
  - Budgettering van de omvormingswerken, binnen het forfaitair vastgelegde maximumbedrag
- Build :
  - Realisatie van de omvorming volgens de eigen opgestelde meetstaat
  - Beheerfiche voor de technische uitvoeringsdienst.
  - Uitvoeren van het nodige beheer en onderhoud tijdens de omvorming.

Daarnaast dient u ook in te staan voor het uitvoeren van de omvormingswerken zelf. In samenspraak kan worden beslist dat bepaalde werken of onderdelen van de omvorming door onze eigen technische uitvoeringsdienst kan worden uitgevoerd.

Indien tijdens de periode van omvorming één of meerdere onderhoudsbeurten vereist zijn, staat de opdrachthouder in voor deze onderhoudsbeurten. In de offerte wordt eveneens een forfaitair bedrag opgenomen per onderhoudsbeurt. De opdracht om eventueel over te gaan tot een onderhoudsbeurt wordt gegeven door het opdrachtgevend bestuur op afroep.

De uitvoering van de omvorming zelf gebeurt bij voorkeur met de inzet van erkende doelgroeparbeiders (erkenning in het kader van beschutte of sociale werkplaatsen; maatwerkdecreet)

Ter info geven we de oppervlakte van de om te vormen begraafplaats(en) mee :

## 1.b. Identiteit van de opdrachtgever

## 1.c. Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 20, §1,1<sup>a</sup> (limiet van 85.000,00€ excl. BTW niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006, wordt de opdracht gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Ofwel

De opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

## 1.d. Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs, waarbij dus een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

## 1.e. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken :

- Juridische situatie van de inschrijver – vereiste bewijsstukken (uitsluitingscriteria) :
  - In orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen. Deze informatie wordt door het opdrachtgevende bestuur zelf opgevraagd.
- Technische bekwaamheid van de inschrijver – vereiste bewijsstukken (selectiecriteria)
  - Zie I.9.

## 1.f. Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek horende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorzien formulier, dan draagt hij de volledige verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde dan vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s). De gemachtigde voegt bij zijn offerte de authentieke of onderhandse acte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht, zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren op DATUM of op een andere datum in afspraak met de opdrachtgevende dienst.

Bij opmaak van zijn offerte wordt de inschrijver geacht de omvang en specificiteit van de opdracht te kennen.

Het attest van plaatsbezoek dient in bijlage, correct ingevuld en ondertekend door de gemachtigde van de opdrachtgevende overheid te worden toegevoegd.

### **1.g. Indienen van de offerte**

De offerte, opgesteld op papier, wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld : het besteknummer (XXXX/YYYY) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan :  
ADRES en t.a.v.

De drager overhandigt de offerte aan XXXX of geeft ze af aan de onthaaldienst tegen afgiftebewijs.

De uiterste datum voor het indienen van de offertes, zal meegedeeld worden in de uitnodigingbrief tot het opmaken van een offerte.

### **1.h. Verbintenistermijn**

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

### **1.i. Gunningscriteria**

De volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht :

- i. Prijs gewicht : 30 punten

De inschrijver die het gunstigste aanbod doet krijgt het maximum van de punten. De puntentoekenning voor de andere indieners wordt berekend als volgt : (gunstigste prijs/ prijs indiener)\* max. aantal punten.

- ii. Voorstel van ontwerp en aanpak gewicht : 30 punten

De helft van de punten (15 punten) slaat op de technische kwaliteit van het voorstel, de planning inzake de uitvoering van de werken en de mate waarin het latere onderhoud op een onderhoudsvriendelijke wijze kan voldoen aan de wettelijke vereisten inzake (verbod op) pesticiden gebruik.

De helft van de punten (15 punten) slaat op de visie, esthetische waarde, aandacht voor biodiversiteit en duurzaamheid.

Aanbieders met quotering zeer goed / uitstekend krijgen de quotering 30 punten;

Aanbieders met quotering goed krijgen 20 punten

Aanbieders met quotering redelijk/voldoende krijgen 15 punten

Aanbieders met quotering onvoldoende krijgen 0 punten.

- iii. Ervaring en referenties inzake uitvoering van andere dergelijke projecten. 20 punten

Aanbieders met quotering zeer goed / uitstekend krijgen de quotering 20 punten;

Aanbieders met quotering goed krijgen 10 punten  
Aanbieders met quotering redelijk/voldoende krijgen 5 punten  
Aanbieders met quotering onvoldoende krijgen 0 punten.

iv. Aantoonbare inzet van doelgroeparbeiders. Gewicht 20 punten

Aanbieders die erkend zijn in het kader van beschutte en/of sociale werkplaatsen (nu ook “erkend in het kader van het maatwerkdecreet” genoemd, krijgen 20 punten

Aanbieders die zelf niet erkend zijn in het kader zoals hierboven geschetst, maar die kunnen aantonen dat ze voor de uitvoering van deze opdracht zullen samenwerken met zo'n erkende organisatie krijgen 10 punten

Aanbieders die niet erkend zijn en niet samenwerken met een erkende organisatie bij de realisatie van de opdracht krijgen 0 punten.

Aan elk criterium wordt een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan toegekend wordt en de score door de indiener behaald, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid heeft ingediend.

### 1.j. Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

### 1.k. Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de meest voordelige (rekening houdende met de gunningscriteria) offerte.

Om er zeker van te zijn dat de weerhouden offerte de meeste voordelige is en zo maximaal mogelijk tegemoet komt aan de wensen van de opdrachtgevende overheid, kan de opdrachtgever beslissen om over te gaan tot een tweede fase waarbij via onderhandeling (met alle, 1 of enkele indieners) de concepten en de wijze van uitvoering te verfijnen en dieper uit te werken.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om hetzij de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen hetzij verduidelijking te vragen aan de inschrijver.

## 2. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing, alsmede de bepalingen van de bijlage bij dit koninkrijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen.

### 2.a. Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar :

Naam :

Adres :

Telefoon:

Fax:

Email :

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door :

### 2.b. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht, toont de opdrachthouder aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachthouder dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

### 2.c. Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

### 2.d. Looptijd

Termijn in maanden : 8 maanden.

De looptijd van de overheidsopdracht begint op de aanvangsdatum die vastgelegd zal worden na kennisgeving sluiting.

Het uitvoeren van de effectieve omvormingswerken die volgens onderhandeling door de opdrachthouder dienen te worden uitgevoerd, dient te gebeuren in PERIODE of VOOR EINDDATUM.

### 2.e. Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat ervan.



De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag, vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over een regelmatig opgestelde factuur, alsook (eventueel) over andere vereiste documenten.

De betaling gebeurt in twee fasen. Na de goedkeuring door de opdrachthoudende overheid van het Design-gedeelte kan de dienstverlener een factuur opmaken ten belope van 30% van het gunningsbedrag; de overige 70 % kan worden gefactureerd na het proces-verbaal van oplevering.

Indien de opdracht de omvorming van meerdere begraafplaatsen betreft, wordt de oplevering en de betalingsprocedure afgehandeld per begraafplaats.

## **2.f. Waarborgtermijn**

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

## **2.g. Oplevering**

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgelegd voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van gebrek aan oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden voor of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar via een aangetekend schrijven hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgend op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

## 3. Technische Bepalingen

### 3.a. Omschrijving van de opdracht

De opdracht heeft tot doel om een omvormingsplan op te maken voor de herinrichting van de begraafplaats(en) X en dit ook door de opdrachtgever zelf te laten uitvoeren, rekening houdende met het pesticidendecreet dat vanaf 01/01/2015 voorziet in een totaalverbod voor het gebruik van biociden en onkruidverdelgers op openbaar domein.

De bedoeling van deze omvorming is dat de begraafplaatsen die een dergelijke omvorming hebben ondergaan, onderhoudsvriendelijk te maken en tegelijkertijd ook tegemoet te komen aan de maatschappelijke doelstellingen inzake duurzaamheid, ecologische kwaliteit, biodiversiteit en sociale cohesie.

Het omvormingsplan heeft als bedoeling de begraafplaatsen te transformeren in groene, ecologische en duurzame plaatsen en dit volgens het DESIGN AND BUILD-principe, zijnde :

- Een analyse van de bestaande toestand
- Opmaak en voorstellen aan de opdrachtgever van een omvormingsschets met een uitvoerige beschrijving van de wijze waarop deze omvorming technisch zal worden gerealiseerd.
- Budgettering van de omvormingswerken
- De effectieve omvorming van de begraafplaats volgens de zelf opgestelde meetstaat. De ontwerper/aannemer zal bij zijn offerte een gedetailleerde beschrijving geven van de door hem voorgestelde aanpassingswerken en zeer gedetailleerd weergeven hoe deze werken zullen worden uitgevoerd met een technische beschrijving, plantenkeuzes, materialenkeuzes enz...
- Het opmaken van een beheerfiche voor de technische uitvoeringsdienst. De ontwerper/aannemer voorziet de werklieden van de gemeente of de toekomstige uitvoerder van het beheer van de nodige uitleg en instructies met betrekking tot het latere beheer en technische instructies inzake latere herstellingen (bv. na begravingen,...).

**In de offerte dient heel duidelijk gespecificeerd te worden hoe de prijs van de omvorming werd opgebouwd aan de hand van een gedetailleerde meetstaat en ontwerpsschets.** Er dient een prijs gegeven te worden voor het opmaken van de omvormingsschets en de voorbereidende en begeleidende visie- en onderhoudsfiches enerzijds en de effectieve omvormingswerken anderzijds.

Het eerste ontwerpplan wordt voorafgaandelijk aan de effectieve uitvoering van de omvormingswerken, voorgelegd aan een aantal door de opdrachtgevende overheid bepaalde stakeholders, afgetoetst en eventueel aangepast. Deze consultatieronde en de eventuele aanpassingen aan het schetsonderwerp zijn inbegrepen in de prijs.

### 2.b. Algemene Richtlijnen

Bij de uitwerking van het omvormingsplan dient rekening te worden gehouden met volgende richtlijnen of randvoorwaarden :

- Voor de grote assen die op aanwijzing van het opdrachtgevende bestuur verhard moeten zijn/ blijven en die berijdbaar moeten zijn voor voertuigen en graafmachines van maximaal 3,5 ton, dienen deze aangelegd te worden op een ecologisch verantwoorde wijze. Deze verhardingen bestaan uit gebroken harde natuursteensoorten in de gradaties 0/6, 0/8 of 0/10, gestabiliseerd met een natuurlijk bindmiddel. Deze verhardingen dienen een natuurlijke kleur te hebben, waterdoorlatend zijn en volledig te bestaan uit ecologische, natuurlijke materialen. Het natuurlijk bindmiddel moet worden geactiveerd door water, waardoor het verhardingsmateriaal herbruikbaar is en enigszins zelfherstellende

eigenschappen heeft. Bovendien moet het verhardingsmateriaal onkruidremmende eigenschappen hebben.

- Er dient te worden voorzien in een zone waar onderhoudsmateriaal kan worden gestockeerd, afgeschermd en bereikbaar met de tractor.
- Er dient in het plan rekening gehouden te worden met de bereikbaarheid waar nodig voor de plaatsers van graven.

## 2.c. Algemene opmerkingen

- De uit te voeren omvormingswerkzaamheden gebeuren met het nodige respect voor de plek, de rouwende bezoekers en de ceremoniële handelingen (begrafenissen). Tijdens begrafenisplechtigheden wordt het gebruik van machines op de begraafplaats tijdelijk stilgelegd om lawaaihinder te voorkomen.
- Afval, inclusief sluikafval, afkomstig van de werf, wordt telkens door de aannemer onmiddellijk afgevoerd naar het gemeentelijk containerpark.
- De beschadigingen aangebracht aan en rondom het terrein dienen hersteld te worden en best vermeden te worden door bv. het gebruik van rijplaten.

# BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

---

## PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP “ XXXX”

Open offerteaanvraag

Of

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

*Belangrijk : dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Alle bedragen moeten zowel in cijfers als voluit worden opgegeven*

### Natuurlijk persoon

Ofwel

### Rechtspersoon

De vennootschap :

Zetel :

Tel:

Email:

Contactpersoon:

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hu volmacht. Zij kunnen zich ook beperken tot het verwijzen naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden werden bekendgemaakt.

Ofwel

### Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam, hoedanigheid, nationaliteit, voorlopige zetel) :

VERBIND OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE DIENSTVERLENING  
OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR  
BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT

Tegen de som van :  
(in cijfers, excl. BTW)

(in letters, exclusief BTW)

### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. Bij de RSZ :

Ondernemingsnummer :

### Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op het volgende rekeningnummer (IBAN/BIC)..... Van de financiële instelling ..... Geopend op naam van .....

### Verklaring op eer

Ik verklaar/ Wij verklaren op eer dat wij ons niet bevinden in een uitsluitingssituatie zoals voorzien in artikel 61 §§1 en 2 van het KB van 15 juli 2011.

Ik verbind mij/ Wij verbinden ons om, op vraag van de aanbestedende overheid, de noodzakelijke documenten en bewijzen te bezorgen.

### Bij de offerte te voegen documenten

De documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze overheidsopdracht moeten worden bijgevoegd, in bijlage ;

Bijlage 1 .....

Bijlage 2 .....

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening :

Naam en voornaam :

Functie :

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (art. 87 van het KB van 15 juli 2011).

# Bijlage B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

---

Dossier: Voorwerp: Gunningswijze:
---

Ik, ondergetekende

Afgevaardigde van

Verklaar dat

Vertegenwoordiger van

Op ..... de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte te kunnen opstellen.

Handtekening

Voor de inschrijver

voor de opdrachtgevende overheid

**Dit attest moet ingevuld en ondertekend bij de offerte worden gevoegd.**

# Bijlage C: SAMENVATTENDE OPMETING

## “Ingroenen kerkhoven”

---

NR.	Beschrijving	Totaal excl. BTW
	<b>DESIGN</b>	
1	Analyse bestaande toestand	
2	Omvormingsschets en uitvoeringsplan	
3	Technische beschrijvingen	
4	Betrekken stakeholders	
5	Budgettering omvormingswerken	
	<b>BUILD</b>	
6	Realisatie omvorming volgens eigen opgestelde meetstaat	
7	Beheerfiche	
8	Optioneel : beheer/onderhoud tijdens omvorming per onderhoudsbeurt (op afroep)	

Totale kostprijs :            excl. BTW : .....  
   Incl. BTW : .....

De eenheidsprijzen dienen te worden opgegeven tot 2 cijfers na de komma.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de..... functie : .....

Nam en voornaam : .....            Handtekening :