



Vacature Personeelsmedewerker

Hou je van het verwerken van personeelsgegevens? Zet je altijd de puntjes op de i op vlak van administratie en ken je het arbeidsrecht heel erg goed? Dan ben jij de geschikte personeelswerker voor Pro Natura.

Pro Natura is een sociale en duurzame onderneming met ca. 200 werknemers gevestigd in Eeklo, Pamel en Vilvoorde. We zorgen al meer dan 25 jaar voor meer en betere natuur en creëren tegelijkertijd nieuwkansenjobs. Via onze innovatieve projecten stimuleren we zinvol groen werk in de streek en bieden we tewerkstelling, opleiding en werkervaring aan mensen die moeilijk een job vinden.

Wij zijn op zoek naar een deeltijdse personeelswerker die de personeelsdienst van Pro Natura bijstaat met als arbeidsplaats onze vestiging in Eeklo.

Functieomschrijving

- Je ondersteunt de personeelsdienst bij de loonadministratie.
- Je kan wijzigingen in arbeids- en sociale wetgeving en in tewerkstellingsmaatregelen in sociale economie vlekkeloos implementeren in de onderneming.
- Je staat in voor de correcte verwerking van diverse elementen m.b.t het personeelsdossier.
- Je waarborgt de volledigheid van de vereiste (sociale) documenten, de correcte verwerking van verschillende schorsingen (ziektes, tijdskrediet...)

Taken :

- Ondersteuning administratie bij aanwerving of uitdiensttreding van personeelsleden
- Dagelijkse, maandelijkse en periodieke loonadministratie
- De individuele personeelsdossiers up-to-date houden
- Via prikklok : personeelsbeheer, tijdsregistratie opvolgen
- Beheer abonnementen openbaar vervoer werknemers
- Aangifte en opvolging arbeidsongevallen
- Deelnemen aan overleg personeelszaken

Jouw profiel

Opleiding

- Je genoot een opleiding professionele bachelor personeelswerk.
- Je hebt een grondige kennis van arbeidswetgeving, sociale wetgeving en tewerkstellingsmaatregelen.
- Kennis PC 329.01, 327.01 en 145 is een pluspunt.
- Grondige kennis ICT (Outlook, Word, Excel).



Competenties:

- Je bent sterk in kwaliteitsgericht en accuraat handelen en hebt aandacht voor details.
- Je hebt een sterk rekenkundig inzicht.
- Je bent discreet.
- Je bent verantwoordelijk, zelfstandig en een teamspeler.
- Je bent bereid om bij te leren en staat open voor feedback van anderen.
- Je bent flexibel.
- Je bent resultaatgericht, stressbestendig en klantvriendelijk.
- Je bent een goede planner en organisator.
- Affiniteit met sociale economie is een pluspunt.

Ons aanbod

- Een deeltijds contract van onbepaalde duur (20 uren)
- Een bijzonder boeiende job met aantrekkelijke voordelen (hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques...)
- Een hardwerkend en leuk team staat voor je klaar (en vice versa)
- We zijn geïnteresseerd in je kwaliteiten ongeacht je geslacht, beperking, etnische afkomst en nationaliteit. Wij verzekeren een professionele en discrete behandeling van je kandidatuur.

Vooropgestelde startdatum : zo snel mogelijk

Tewerkstellingsplaats:

Pro Natura vzw, Galgenstraat 60, 9900 Eeklo

Solliciteren

Geïnteresseerd in deze vacature? Mail voor **15/12/2020** jouw cv en motivatiebrief naar Ing Corné: inge.corne@pronatura.be .